Принято на заседании Утверждаю:

Педагогического совета Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Масленникова В.Н.

Протокол №9 от 28.05.20 Приказ №50 от 28.05 20

 ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ

МОУ « СОШ д. Абрамовское им. И.Н. Самохина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями от 29.12.2014 №1645; от 31.12.2015 №1578; от 29.06.2017 №613). (далее - ФГОС СОО);

• Основной образовательной программой среднего общего образования му­ниципального общеобразовательного учреждения«Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское им. И.Н Самохина» ( далее - Школа)

1. Индивидуальная образовательная программа (далее -ИОП) - нормативный документ, определяющий образовательные цели старшеклассников, а также спосо­бы и средства их достижения. Она предполагает принятие обучающимся ответст­венности за собственное образование, осознание его цели, понимание особенностей его стиля учения и, исходя из этого, непосредственное проектирование образова­тельной деятельности и ее рефлексию.
2. Цель организации работы с ИОП: индивидуализация образовательного процесса, обеспечивающего профессиональное самоопределение, успешную социа­лизацию и адаптацию обучающихся в условиях современного общества.

ИОП реализуется самим обучающимся и должна пониматься как практическое руководство по самообразованию и самореализации жизненных планов.

1. Функции ИОП:
* нормативная (фиксирует нагрузку обучающегося, закрепляет порядок выполнения учебного плана и выбора образовательного маршрута);
* информационная (информирует о совокупности образовательной деятельности обучающегося за два года);
* мотивационная (определяет цели, ценности и результаты образовательной дея­тельности обучающегося);
* организационная (определяет виды образовательной деятельности обучающегося, формы взаимодействия и диагностики);
* самоопределения (позволяет развивать потребность в самоопределении на основе реализации образовательного выбора).
1. Создание и реализация ИОП старшеклассника является обязательным ус­ловием образовательного процесса.
2. ИОП разрабатывается на два года обучения в школе, может предусматри­вать планирование собственного будущего на последующий период.
3. СТРУКТУРА ИОП
	1. ИОП включает в себя: образ ближайшего и профессионального будущего, выбор ВУЗа, ССУЗа поступления, аргументацию выбора по учебному плану, раздел по внеурочным образовательным практикам.
	2. Оформление предусматривает наличие титульного листа, где указывается наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество обучающего­ся, класс, сроки реализации программы, согласование с родителями (законными представителями) обучающегося.
	3. Основные разделы ИОП:
* Цель образовательной деятельности (выбор профессии);
* Планируемая деятельность (выбор ВУЗа, СУЗа (специальности), поступления);
* Профили обучения в старшей школе;
* Профильные лаборатории, социальные практики, профессиональные пробы;
* Учебный план;
* Индивидуальный учебный проект (название, область применения учебного проек­та);
* Зачётные сессии (предметы и сроки сдачи);
* Пробные экзамены;
* Внеурочная деятельность (участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, дополнительное образование, фиксация результатов внеурочной деятельности);
* Промежуточный анализ выполнения ИОП по итогам обучения в 10 -м и 11-м клас­се;
* Публичный отчет о выполнении ИОП (март 11 класс);
	1. Структура ИОП представлена в Приложении 1.
1. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИОП СТАРШЕКЛАССНИКА
	1. Готовность обучающегося к освоению индивидуальной образовательной программы определяется следующими показателями: присвоение обучающимися понятия ИОП, понимание смысла и назначения ИОП, знание структуры ИОП, про­явление желания осуществлять данную деятельность.
	2. Создание и реализация ИОП предусматривает сочетание различных форм: индивидуальная самостоятельная работа обучающегося, консультации классного советника или учителя, организационно-деятельностные игры, круглые столы, классные собрания и другие формы работы.
	3. На каждом этапе работы по созданию и реализации ИОП обучающийся с помощью классного руководителя, учителей, заместителя директора по УВР, педагога- психолога или самостоятельно с помощью родителей анализирует ход выполнения ИОП и вносит необходимые коррективы и изменения.
	4. 1 этап. Диагностика возможностей, склонностей, интересов потребностей, личных и профессиональных планов обучающихся, сведение результатов диагно­стики.
	5. 2 этап. Анализ материалов диагностики с участием классного руководите­ля, психолога, учителей, работающих с обучающимися, разработка общих подходов в работе с обучающимся. Обучающимся предоставляется информация об уровне обученности, обучаемости, психолого -педагогических особенностей, даются реко­мендации учителей -предметников. В завершение обучающемуся предлагается со­ставить индивидуальную программу образования.
	6. 3 этап. Организация работы по составлению образовательной программы самого обучающегося. Обсуждение вариантов схем и методик составления индиви­дуальной образовательной программы, которая будет понятна, доступна и реальна для обучающегося, полезна и важна для родителей.
	7. Родители вправе ознакомиться с ИОП и внести коррективы после предва­рительного обсуждения и консультаций с классным советником, учителями, педаго- гом-психологом и администрацией школы.
	8. С момента подписания обучающимися, его родителями и администрацией школы ИОП является официальным документом, регламентирующим отношения между обучающимся, родителями и образовательной организацией.
	9. 4 этап. Отслеживание результатов выполнения индивидуальных образова­тельных программ и планов обучающихся. Оценка и самооценка выполнения про­граммы и планов.
	10. 5 этап. Корректировка ИОП. Внесение в них корректив, изменений, до­полнений.
	11. Обучающийся имеет право частично изменить набор предметов и курсов, его индивидуального учебного плана, входящего в ИОП, по заявлению, после окон­чания первого полугодия; условием изменения являются выполненные им зачетные работы на положительную отметку.
	12. Для помощи обучающимся в корректировке ИОП проводятся индивиду­альные консультации классных советников, учителей, администрации.
	13. 6 этап. Подведение итогов и анализ выполнения ИОП:
* повторная диагностика и анализ изменений с участием ребенка, родителей, педа­гогов;
* индивидуальное собеседование классного советника с обучающимся и его родите­лями о достижениях, проблемах, перспективных планах;
* публичный отчет о выполнении ИОП.

Критерии результативности выполнения ИОП обучающимся:

* высокая образовательная активность,
* личностный рост,
* высокие академические результаты, сформированные надпредметные компе­тентности (неакадемические результаты),
* успешная сдача ЕГЭ,
* положительный академический и личностный рейтинг,
* фиксация достижений в Зачетной книжке.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ

ИОП

* 1. Ответственность за реализацию индивидуальной образовательной про­граммы несет сам обучающийся, классный руководитель контролирует ход выполнения ИОП.
	2. Отслеживание промежуточных результатов выполнения ИОП проводит классный руководитель 1 раз в четверть на классных собраниях.
	3. При систематическом несоблюдении сроков реализации программы обу­чающимся, классный советник имеет право обратиться к администрации школы с предложением о корректировке программы.
1. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛО­ЖЕНИЕ

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положе­ние может исходить от органов Управляющего Совета, представительных органов работников Педагогического совета, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открыто­му общественному обсуждению на заседаниях Управляющего Совета Школы и ука­занных в п. 5.1 представительных органов, органов самоуправления.
2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органа­ми, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом руководителя Школы.
3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за го­дом принятия решения о внесении изменений.