

решет. в 28.11.2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделом образования
администрации муниципального образования
муниципального района «Боровский район»

Л.С. Силаева

2019 год



Устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское
им. И.Н.Самохина»
(новая редакция)**

Новая редакция Устава принята
общим собранием работников Школы

« 29 » августа 2019 г. Протокол № 3

Директор В.Н.Масленникова



Деревня Абрамовское, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское им. И.Н.Самохина» (далее - Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, является казенным учреждением в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 14.11.2011 № 2665.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.12.2014 № 3373 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Колосок».

В соответствии с решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области от 05.05.2015 №35 присвоено имя Героя Советского Союза Самохина Ивана Никитовича с последующим переименованием образовательного учреждения в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское им. И.Н.Самохина».

1.2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Абрамовское им. И.Н.Самохина».

Краткое наименование: МОУ «СОШ д. Абрамовское им. И.Н.Самохина».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Юридический адрес: 249024, д. Калужская область, Боровский район, д. Абрамовское, ул. Школьная, д.7 телефон / факс 8(48438)36-1-68.

Фактический адрес: 249024, Калужская область, Боровский район, д. Абрамовское, ул. Школьная, д.7;

249024, Калужская область, Боровский район, д. Асеньевское, ул. Центральная, д.4.

1.4. Школа является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Колосок».

1.5. Учредителем Школы является администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 249010 г. Боровск, улица Советская, д. 5, тел. 8(48438)4-16-56, 8(48438)4-17-56.

1.6. Собственником имущества является муниципальное образование муниципальный район «Боровский район». Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Школа является юридическим лицом. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

С момента государственной регистрации Школа имеет печать на русском языке со своим наименованием, с указанием местонахождения.

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными актами федеральных органов государственной

власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в банках и органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Школа выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, установленного образца.

1.15. В Школе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.17. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей образовательных услуг.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

1.19. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.20. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется органами здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Школе в соответствии с режимом его работы.

1.22. Организация питания в Школе осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также уставом Школы. В Школе

предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающихся, не имеющих права на получение бесплатного питания за счет средств бюджета, обеспечивают горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

1.23. При наличии условий Школа организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Школы, утвержденным приказом руководителя Школы.

1.24. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Школе.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору учащихся;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;
- организация работы школьного музея;
- организация питания учащихся;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей;
- организация работы групп продлённого дня.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Платные образовательные услуги Школа может оказывать в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности школы

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Срок получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

3.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. Реализация Школой основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и иными организациями.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне Школы

(семейное образование, самообразование) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы, с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей –инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании медицинского заключения и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинской организации. Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут быть общеразвивающей, комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.13. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.14. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная локальным актом Школы.

3.15. Обучение в первых классах проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий.

3.16. Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы, и оформляется приказом Директора школы.

3.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Дальнейшее продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования и его трудоустройства решается комиссией по

делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по согласованию с отделом образования в месячный срок.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, достигших возраста 18 лет.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении аттестации обучающиеся пользуются академическими правами в соответствии с законодательством.

3.25. Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.26. Количество и соотношение возрастных групп дошкольной группы в Школе определяются Учредителем.

3.27. Школа обеспечивает получение дошкольного образования от 1,5 до 7 лет.

При зачислении ребенка в дошкольные группы между Школой и родителями (законными представителями) детей заключается договор.

3.28. Обучающиеся 5-8, 10-х классов проходят летнюю практику в соответствии с образовательной программой Школы.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, учащих в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Дисциплина в Школе строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.8. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу Школы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за прием и уход за детьми в Школе.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

В соответствии с п.2, ч.3 ст. 7 от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям на получение образования ребенком (детьми). Согласно постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 №931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» средства материнского капитала могут на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Школой и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Трудовые отношения работников Школы и администрации Школы регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам

устанавливаются законодательством Калужской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Калужской области и органов местного самоуправления.

4.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Школе.

4.25. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Школы такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Школы проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет работодателя.

Перечень и кратность медицинских осмотров (обследований) определяются действующим законодательством.

4.26. Заместителям руководителя Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.27. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Калужской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Школы, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Школы, установленными действующим законодательством.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Полномочия Учредителя.

К полномочиям Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности директора школы;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- формирование и утверждение Школе муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- контролирование деятельности Школы по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Школы;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

5.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются педагогические работники, директор школы, заместители директора школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Педагогический совет возглавляет директор школы. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания директором школы соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Педагогический совет действует бессрочно.

5.5.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направленность образовательной деятельности Школы;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программ развития, правил приема и отчисления обучающихся, порядка зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принимает решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.5.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 5.5.1 Устава.

5.6. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания работников (далее – общее собрание) входят все работники Школы. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание действует бессрочно.

5.6.1. Общее собрание работников:

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению Директора школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает Положение о материальном стимулировании работников учреждения;
- рассматривает Положения об оплате труда работников Школы;
- заслушивает ежегодный отчет Директора школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвигает кандидатуры для награждения государственными, отраслевыми и другими наградами;
- рассматривает иные вопросы, затрагивающих интересы работников Школы.

5.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор. Директор школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора. Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор школы действует на основе законодательства Российской Федерации, Калужской области, устава Школы, в соответствии с заключенным договором.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор проходит обязательную аттестацию.

Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.8.1. Компетенции директора Школы:

- действует от имени Школы, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в органах казначейства;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Калужской области, уставом Школы и заключенным трудовым договором.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников в Школе создаются советы обучающихся, советы родителей, действуют профессиональные союзы.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, в том числе в банках и органах казначейства.

6.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование муниципальный район «Боровский район».

За Школой закрепляется имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.7. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

6.9. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами..

6.10. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем из бюджета муниципального образования.

Уменьшение объема финансирования на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.11. Школа вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров.

6.12. Школа осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы регламентирующих деятельность Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников.

7.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзной организации), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Школы.

7.5. Программа развития Школы утверждается после согласования с Учредителем.

7.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается Учредителем.

8.4. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования муниципального района «Боровский район».

8.6. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район».

8.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов.

Заведующий отделом образования

Д.С. Силаева

«*Д.С.*» _____ 2019г.

